

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK DEPOZYTOWYCH ZLOKALIZOWANYCH W SZATNI W MANUFAKTURZE

§1

1. Przed skorzystaniem z szafki należy uważnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Korzystanie z szafki jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Klienta korzystającego z szafek depozytowych obowiązują również postanowienia Regulaminu obiektu.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie pojawia się termin:

- a) Szatnia – należy przez to rozumieć punkt usługowy położony na terenie Manufaktury, w którym umieszczone są szafki depozytowe czyli firma: „Langer Group” s.c. z siedzibą w Łodzi (kod: 91-823), przy ul. Młynarskiej 32, NIP: 726-238-94-74, REGON: 472949490;
- b) Klient – należy przez to rozumieć Klienta Manufaktury, który złożył rzeczy do przechowania w szafce depozytowej;
- c) Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- d) Pracownik Ochrony – należy przez to rozumieć pracownika firmy ochroniarskiej Manufaktury czyli: „Impel Safety” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (kod: 53-111), przy ul. Ślężna 118, NIP: 8992786975, REGON: 364049814;

§ 3

- 1. W Manufakturze istnieje możliwość przechowywania rzeczy należących do Klientów w szafkach depozytowych w godzinach otwarcia Manufaktury (pon-sob 10:00-22:00; ndz 10:00-21:00)
- 2. Regulamin określa zasady przechowywania prywatnych rzeczy Klientów w czasie dokonywania zakupów w szafkach depozytowych umieszczonych w Szatni w Manufakturze

§4

- 1. Rzeczy o większych gabarytach niż wymiary szafki depozytowej nie mogą być przechowywane w szafkach.
- 2. Szafka depozytowa jest płatna 2 zł- wyposażona jest w automat wrzutowy na monety o nominale 2 zł oraz kluczyk.
- 3. Aby skorzystać z szafki depozytowej należy włożyć do automatu wrzutowego znajdującego się na wewnętrznej stronie drzwiczek monetę o nominale 2 zł zamknąć drzwi szafki oraz przekręcić klucz znajdujący się w zamku szafki. Następnie należy upewnić się, że szafka jest zamknięta oraz zabrać ze sobą klucz.
- 4. Po zakończeniu zakupów należy otworzyć kluczem zamek, klucz należy zostawić w zamku szafki.

§5

- 1. Szafki służą do przechowywania rzeczy, których łączna wartość w dniu oddania na przechowanie nie przekracza 200 (słownie: dwustu) złotych.
- 2. W szafkach depozytowych nie mogą być przechowywane:

- a) rzeczy, których łączna wartość przekracza w dniu oddania na przechowanie kwotę 200 (słownie: dwustu) złotych;
- b) wszelkiego rodzaju broń, amunicja, materiały wybuchowe;
- c) niebezpieczne narzędzia, w szczególności noże, kastety, kije itp.;
- d) inne niż wyliczone powyżej przedmioty lub materiały, które stanowią lub mogą stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia ludzkiego lub mienia ze względu na swe właściwości fizyczne, chemiczne lub inne właściwości;
- e) pieniądze, środki płatnicze, papiery wartościowe i inne dokumenty inkorporujące prawa przewyższające wartość ich nośnika;
- f) przedmioty, towary lub materiały wartościowe, takie jak złoto, biżuteria, cenne zestawy, sztuce, dzieła sztuki itp.;
- g) jakiegokolwiek przedmioty, które pochodzą lub mogą pochodzić z kradzieży, albo też być wytworem czynów zabronionych przez prawo.

3. Szafki depozytowe przeznaczone są wyłącznie dla Klientów oraz służą do przechowywania rzeczy tylko na czas trwania zakupów.

§6

1. W związku z tym, że szafki depozytowe służą do przechowywania rzeczy tylko na czas trwania zakupów, Klienci zobowiązani są do odbioru rzeczy złożonych w szafkach depozytowych w tym samym dniu, w którym rzeczy te zostały złożone do godziny 22:00 (pon-sob) oraz 21:00 (ndz)
2. Niezwłocznie po zamknięciu Manufaktury (pon-sob 10:00-22:00; ndz 10:00-21:00) nieopróżnione szafki depozytowe są opróżniane przez pracownika Szatni w Manufakturze w obecności Pracownika Ochrony. Z czynności tej pracownicy spisują protokół, zawierający numer szafki oraz opis wyjętych z niej rzeczy.
3. Rzeczy, które znajdowały się w opróżnionej szafce depozytowej, przekazywane są następnego dnia roboczego do Biura Rzeczy Znalezionych Urzędu Miasta Łodzi (Łódź; ul. Piotrkowska 153; +48 (42) 638-57-34 lub 272-60-30)

§7

1. W przypadku zgubienia klucza Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi Szatni.
2. W przypadku, gdy Klient zgłosi zgubienie klucza w dniu, w którym złożył rzeczy do szafki depozytowej, szafka wskazana przez Klienta zostanie otwarta przez pracownika szatni w obecności Pracownika Ochrony. Z czynności tej spisany zostanie protokół zawierający opis znajdujących się w szafce rzeczy oraz numer szafki.
3. Pracownik Szatni wyda Klientowi, który zgubił klucz do szafki depozytowej, rzeczy znajdujące się w tej szafce tylko wówczas, gdy Klient udowodni, że rzeczy te należą do niego, poprzez dokładne ich opisanie. Wydanie rzeczy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
4. Tytułem rekompensaty za zgubienie klucza do szafki depozytowej Klient zobowiązany jest zapłacić Szatni opłatę w wysokości 50 zł.

§8

1. Regulamin jest dostępny w Szatni oraz na stronie internetowej www.manufaktura.com w sposób, który umożliwi zapoznanie się z nim przed złożeniem rzeczy do szafki depozytowej.

Klient może otrzymać kopię Regulaminu w Szatni.